Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2016 № 2270

г. Биробиджан

О порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», на основании Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016-2018 годах» муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016-2018 годах» мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по распределению субсидий и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году согласно приложению № 2.

3. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии по распределению субсидий и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной информационной газете.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр города Е.В. Коростелев

Приложение № 1
к постановлению мэрии города
от 28.07.2016 № 2270

Положение
о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016-2018 годах» муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016-2018 годах» (далее – программа).

1.2. Основными целями оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – СМСП) являются:

- развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;
- повышение конкурентоспособности СМСП;
- увеличение количества СМСП в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

- увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов СМСП.

1.3. Настоящее положение определяет цели, основные условия и порядок предоставления поддержки СМСП на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. В настоящем положении под субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.5. Предоставление поддержки СМСП оказывается по трём мероприятиям, предусмотренными программой:

- поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, включающая в себя субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.6. Мероприятия программы реализуются ответственным исполнителем.

Ответственным исполнителем мероприятий программы является управление экономики мэрии города. Адрес: 679000, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 29; контактный телефон: (42622) 2-24-71; факс: (42622) 2-23-57; адрес электронной почты: econ@biradm.ru.

Ответственный исполнитель мероприятий программы выполняет следующие основные функции:

- оказывает консультационные услуги СМСП по вопросам предоставления поддержки;

- принимает заявки СМСП на получение поддержки и прилагаемые к ним документы, в соответствии с настоящим положением;

- организует работу конкурсной комиссии по распределению субсидий и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году» (далее – комиссия) в соответствии с регламентом работы комиссии;

- проводит экспертизу заявок СМСП на получение поддержки и прилагаемых к ним документов (далее – заявки) на соответствие условиям предоставления поддержки, предусмотренных разделом 2 настоящего положения;

- представляет информацию об итогах экспертизы заявок с предложениями об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки с указанием причин отказа, на заседании комиссии (далее – экспертные заключения);

- издает распорядительный акт об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки СМСП;

- в письменной форме уведомляет СМСП об итогах рассмотрения заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки СМСП в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в настоящем разделе;

- заключает договоры о предоставлении поддержки с СМСП - получателями поддержки;

- на основании договора о предоставлении поддержки осуществляет перечисление субсидии СМСП - получателям поддержки.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка оказывается в отношении СМСП:

- состоящих на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Биробиджану Еврейской автономной области;

- не имеющих просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам и (или) по средствам, привлеченным из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на возвратной основе;

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Еврейской автономной области для трудоспособного населения;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3. В оказании поддержки СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим положением и соответствующими порядками предоставления грантов, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Поддержка предоставляется СМСП в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на текущий финансовый год на исполнение расходного обязательства по мероприятию программы.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному или наличному расчету (копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; копии документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ, приходных кассовых ордеров, кассовых или товарных чеков и т.п.).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Информация о видах поддержки СМСП, предоставляемых на постоянной основе, а также извещения о начале приема заявок от СМСП на получение поддержки размещается на официальном сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (www.biradm.ru) в разделе «Малый бизнес».

3.3. При обращении за оказанием поддержки СМСП должны представить документы, указанные ниже.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.3.1. Основные (обязательные) документы:

- заявка на получение поддержки по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему положению с согласием на обработку персональных данных;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- выписка из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

- справка за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему положению;

- анкета СМСП по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему положению;

- копии налоговых деклараций (расчетов) по налогу на прибыль организаций; по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; по единому сельскохозяйственному налогу за последний налоговый период с пометкой налогового органа об их принятии (для СМСП, созданных до 31 декабря предшествующего года); по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, за налоговые периоды предшествующего календарного года с пометкой налогового органа об их принятии (для СМСП, созданных не позднее последнего налогового периода); копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

- доверенность на право подачи от имени СМСП документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

3.3.2. СМСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП**),** выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;

- справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;

В случае если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель мероприятий программы вправе самостоятельно получить их по межведомственному запросу.

3.3.3. В случае если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 %, СМСП:

- представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

- вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки.

В случае если выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не представлена СМСП, ответственный исполнитель мероприятий программы самостоятельно получает ее по межведомственному запросу.

3.4. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок. На заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

3.5. Ответственный исполнитель мероприятий программы в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о начале приема заявок (если иное не предусмотрено порядками предоставления грантов), проверяет СМСП на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего положения, заявки – требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, а также требованиям соответствующих порядков предоставления грантов, в результате чего принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления поддержки и оформляет экспертные заключения.

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявки и экспертные заключения представляются ответственным исполнителем мероприятий программы в комиссию.

3.6. Заявки и экспертные заключения в срок не более трех рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает комиссия.

3.7. Заявки СМСП, допущенные к участию в отборе для предоставления поддержки, комиссия рассматривает и оценивает по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 1.4 к настоящему положению.

3.8. Итоги рассмотрения и оценки заявок комиссией в течение трех рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом заседания

комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании и представляется ответственному исполнителю мероприятий программы для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки.

Поддержка предоставляется СМСП, допущенным к участию в отборе для предоставления поддержки, чьи заявки набрали итоговый балл 50 и более.

СМСП, допущенным к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки, чьи заявки набрали итоговый балл менее 50, в предоставлении поддержки отказывается.

Размер поддержки определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия программы.

3.9. Ответственный исполнитель мероприятий программы в течение трех рабочих дней со дня представления протокола комиссии разрабатывает проект постановления мэрии города об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки, который является основанием для заключения договоров о предоставлении поддержки с СМСП - получателями поддержки. Договор о предоставлении поддержки должен определять: целевое назначение и размер субсидии; согласие СМСП на осуществление ответственным исполнителем, органами финансового контроля муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении.

3.10. Договор о предоставлении поддержки является основанием для предоставления субсидии СМСП - получателю поддержки. Субсидия перечисляется на расчетный счет СМСП - получателя поддержки после подписания договора о предоставлении поддержки в течение тридцати рабочих дней с момента поступления средств на реализацию мероприятия программы на счет исполнителя мероприятия программы.

3.11. Ответственным исполнителем мероприятия программы и органами финансового контроля муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области проводится обязательная проверка соблюдения СМСП - получателем поддержки целей, условий и порядка предоставления поддержки, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении СМСП условий предоставления поддержки ответственный исполнитель мероприятия программы составляет акт о нарушении СМСП условий предоставления поддержки (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в трех экземплярах, два из которых направляются соответствующему СМСП, один экземпляр остается у ответственного исполнителя мероприятий программы.

4.2. В случае неустранения СМСП нарушений в сроки, указанные в акте, ответственным исполнителем мероприятия программы выставляет СМСП требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.3. СМСП обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок ответственный исполнитель мероприятий программы принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Остаток субсидии, не использованный СМСП - получателем поддержки в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в случаях, предусмотренных договором о предоставлении поддержки, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Ответственный исполнитель мероприятий программы в течение 10 рабочих дней с даты установления факта остатка субсидии выставляет СМСП - получателю поддержки требование о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – требование).

СМСП - получатель поддержки в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

В случае неперечисления СМСП - получателем поддержки в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области остатка субсидии в срок, определенный требованием, указанные средства взыскиваются ответственным исполнителем мероприятий программы в судебном порядке.

5. Условия конкурсного отбора по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, включающая в себя субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты)»

5.1. В целях проведения конкурсного отбора применяются следующие основные понятия:

Субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – субсидии) на основе конкурса бизнес-проектов (далее – конкурс).

Начинающие субъекты малого предпринимательства – субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение поддержки менее одного календарного года.

Субъект социального предпринимательства – субъект малого предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Приоритетная группа – СМСП, учредитель юридического лица или индивидуальный предприниматель:

а) зарегистрированные как безработные (состоящие на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Биробиджана»);

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

е) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, составляет более 50 %;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

Бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии (гранта)) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненные в форме описания, расчетов, прогнозов;
- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта).

Защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства перед конкурсной комиссией, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

5.2. Сумма субсидии (гранта) составляет 85 % от стоимости бизнес-проекта, но не более 300 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта). Субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии (гранта), которые не подлежат возмещению.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, имеющих первоочередное право на получение субсидии (гранта) согласно подпунктам «е», «ж» пункта 5.1 настоящего положения, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на сумму субсидии (гранта), но не более 600 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта).

5.3. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого предпринимательства;

- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств.

5.4. Начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинающий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего порядка. Бизнес-проект должен реализовываться на территории городского округа.

5.5. При обращении за предоставлением субсидии (гранта) начинающий субъект малого предпринимательства представляют исполнителю мероприятия программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в п. 3.3.1 настоящего положения, следующие документы:

- копию документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения по вопросам осуществления предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- бизнес-проект;

- копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) отнесение СМСП к приоритетной группе (в случае наличия);

- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

5.6. По результатам защиты бизнес-проектов члены конкурсной комисссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению № 1.5 к настоящему положению.

5.7. Право на первоочередное получение субсидий (грантов) имеют начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной группе согласно подпунктам «е» - «ж» пункта 5.1 настоящего положения.

5.8. Итоги рассмотрения и оценки конкурсной комиссией бизнес-проектов начинающих малых инновационных компаний в течение трех рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании и представляется ответственному исполнителю мероприятий программы.

По результатам рассмотрения и оценки бизнес-проектов, указанных в протоколе, ответственный исполнитель мероприятий программы в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного протокола принимает решение:

- об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

- о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5.

Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия программы.

6. Условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

6.1. Под субсидиями на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на приобретение в собственность производственного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия).

6.2. Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <1>.

<1> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в

разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

6.3. Субсидия осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239), (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМПС.

6.4. Субсидии предоставляются на возмещение не более 50 % от суммы документально подтвержденных затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 500 тысяч рублей на одного СМСП - получателя субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарном году.

6.5. Субсидии предоставляются по договорам, по которым произведена полная оплата, и в собственность СМСП предано производственное оборудование. Субсидии не предоставляются на производственное оборудование, приобретенное в лизинг.

6.6. При обращении за предоставлением субсидии СМСП представляют исполнителю мероприятия программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в пункте 3.3.1. настоящего положения, следующие документы (копии):

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50 % произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

7. Условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования

7.1. Под субсидиями на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

7.2. Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) <1>.

<1> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1))

7.3. Субсидия осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМПС.

7.4. Субсидии предоставляются СМСП на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 7.1. настоящего положения.

7.5. Максимальный размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

7.6. При обращении за предоставлением субсидии СМСП представляют исполнителю мероприятия программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в пункте 3.3.1 настоящего положения, следующие документы:

- кредитный договор, заключенный банком с СМСП, который является действующим на момент подачи заявки СМСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

- заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

- заключенные СМСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Приложение № 1.1
к Положению о порядке и
условиях представления
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Мэру города
Е.В. Коростелеву

ЗАЯВКА
на получение поддержки

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____
номер и дата свидетельства о государственной регистрации,
_____,
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия
Прошу принять настоящую заявку на получение
_____
указывается вид поддержки
в размере _____ тыс. рублей.

С условиями проведения мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016-2018 годах» муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016-2018 годах» (далее - программа) ознакомлен и представляю необходимые документы в соответствии с положением о порядке и условиях предоставления поддержки СМСП муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения_____
_____
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

	Да	Нет
- состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах городского округа;		

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на возвратной основе;	Да	Нет
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	Да	Нет
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;	Да	Нет
- не является участником соглашения о разделе продукции;	Да	Нет
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;	Да	Нет
- не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации;	Да	Нет
- выплачивает заработную плату работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Еврейской автономной области;	Да	Нет
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);	Да	Нет
- ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;	Да	Нет
- СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки	Да	Нет

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20__ г. МП

Заявка № ____ от «_____» _____ 20__ г. «____» час. «____» мин.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____№: _____выдан_____
_____,

в целях получения поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Оператор), находящегося по адресу: 679000, г. Биробиджан, ул. Ленина, 29, выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте мэрии города и т.д.).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства и фактического проживания.
3. Паспортные данные.
4. Контактный телефон и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору. Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 2. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20____

Приложение № 1.2
к Положению о порядке и условиях представления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по состоянию на «____» _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20__ г. МП

Приложение № 1.3
к Положению о порядке и
условиях представления
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Описание предпринимательской деятельности	
11.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
12.	Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае	

	получения поддержки	
13.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
	...	
	...	
14.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
15.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение поддержки.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20__ г. МП

Приложение № 1.4
к Положению о порядке и условиях представления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Оценочная ведомость

_____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя	Средний балл по показателю
1	2		3	4
1.	Вид экономической деятельности в соответствии перечнем приоритетных и социально значимых рынков содействия развитию конкуренции в Еврейской автономной области (распоряжение губернатора ЕАО от 18.03.2015 № 114-РГ)	Приоритетный вид деятельности	30 баллов	
		Неприоритетный вид деятельности	0 баллов	
2.	Отнесение СМСП к приоритетной группе	СМСП относится к приоритетной группе по двум и более признакам	50 баллов	
		СМСП относится к приоритетной группе по одному признаку	40 баллов	
		СМСП не относится к приоритетной группе	0 баллов	
3.	Увеличение среднесписочной численности работников	Отрицательная динамика	0 баллов	
		От 1 до 2 человек	10 баллов	
		От 3 до 5 человек	20 баллов	
		5 и более человек	30 баллов	
4.	Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного	Равно прожиточному минимуму трудоспособного	0 баллов	

	работника в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе к величине прожиточного минимума	населения		
		Выше прожиточного минимума от 1 до 25 %	25 баллов	
		Выше прожиточного минимума от 25 до 50 %	50 баллов	
		Выше прожиточного минимума более 50 %	75 баллов	
5.	Срок действия заявителя с момента государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на конкурс	Более 3 лет Более года, но не более 3 лет До 1 года, но не менее 6 месяцев Менее 6 месяцев	30 баллов 20 баллов 10 баллов 0 баллов	
	Итоговый балл			

1. Оценочная ведомость заполняется секретарем комиссии и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по показателю} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному вопросу}}{\text{Число членов комиссии, проголосовавших по данному показателю}}$$

3. Итоговый балл равен сумме средних баллов по показателям.

Приложение № 1.5
к Положению о порядке и условиях представления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта

_____

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

_____

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов конкурсной комиссии					Средний балл по критерию
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта						
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов						
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности						
4.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии (гранта)						
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)						
6.	Создание дополнительных рабочих мест						
	Итоговый балл						

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-бальная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта исполнитель мероприятия проставляет в процессе обсуждения проекта в соответствии с мнением членов конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется исполнителем мероприятия программы по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число членов конкурсной комиссии, проголосовавших по данному критерию}}$$

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение № 2
к постановлению мэрии города
от 28.07.2016 № 2270

Состав
конкурсной комиссии по распределению субсидий и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году

1. Коростелев Евгений Владимирович	–	мэр города, председатель комиссии
2. Аблов Ян Александрович	–	первый заместитель главы мэрии города по экономике и финансам – начальник финансового управления мэрии города, заместитель председателя комиссии
3. Протасенко Татьяна Михайловна	–	начальник отдела потребительского рынка, международных связей и поддержки предпринимательства управления экономики мэрии города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Аносова Светлана Владиславовна	–	начальник управления экономики мэрии города
5. Кацман Александр Алексеевич	–	президент некоммерческого партнерства «Организация предпринимателей по экономическому развитию Еврейской автономной области»
6. Славина Елизавета Владимировна	–	директор общества с ограниченной ответственностью «Автозвук», депутат городской Думы
7. Шмаин Ефим Григорьевич	–	руководитель регионального отделения «Союза товаропроизводителей и работодателей» Еврейской автономной области
8. Хомченко Алексей Владиславович	–	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Альфа-прин», депутат городской Думы
9. Юркин Михаил Олегович	–	кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного и муниципального управления Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема

Приложение № 3
к постановлению мэрии города
от 28.07.2016 № 2270

Регламент
работы конкурсной комиссии по распределению субсидий и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2016 году

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, нормативно-правовыми документами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, настоящим регламентом.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для СМСП при предоставлении поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает и оценивает заявки СМСП, допущенных к отбору для предоставления государственной поддержки, в соответствии с показателями оценки и их значениями, установленными приложением № 1.4 к положению.

4. В состав комиссии входят:

- представители ответственного исполнителя мероприятия программы;
- представители исполнителя мероприятия программы;
- представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) предпринимателей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (по согласованию);
- иные представители муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Решения комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки, сформированной секретарем комиссии на основании персональных оценочных ведомостей членов комиссии в соответствии с приложением № 1.4 к положению, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

6. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается

председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании, и представляется ответственному исполнителю мероприятий программы для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки.