Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016 № 2819

г. Биробиджан

О статусе официального интернет-сайта мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить официальному интернет-сайту мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (www.biradm.ru) статус официального источника информации о деятельности мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Утвердить прилагаемое Положение о статусе официального интернет-сайта мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки.
3. Определить отдел по информатизации и автоматизации оказания муниципальных услуг мэрии города администратором официального интернет-сайта мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – официальный интернет-сайт).
4. Отделу по информатизации и автоматизации оказания муниципальных услуг мэрии города осуществлять общую координацию

работ по развитию и технической поддержке официального интернет-сайта, а также функционированию необходимого для этого технического, программного обеспечения и каналов связи, обеспечить информационную безопасность официального интернет-сайта.

5. Установить официальный адрес электронной почты мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – gorod@biradm.ru (далее – официальный адрес электронной почты мэрии города).

6. Организационно-контрольному управлению мэрии города:

- осуществлять прием, регистрацию, обработку и контроль исполнения служебной корреспонденции, поступающей на официальный адрес электронной почты мэрии города, а также отправку служебной корреспонденции, отправляемой с официального адреса электронной почты мэрии города;

- обеспечить наличие адреса официального интернет-сайта: www.biradm.ru и официального адреса электронной почты мэрии города: gorod@biradm.ru на бланках мэра города, мэрии города, первых заместителей главы мэрии города, заместителей главы мэрии города.

7. Признать утратившими силу постановления мэрии города:

- от 11.03.2011 № 675 «Об официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»;

- от 04.12.2009 № 4174 «О реализации мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- от 06.06.2014 № 2006 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 04.12.2009 № 4174 «О реализации мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением мэрии города
от 14.09.2016 № 2819

Положение
о статусе официального интернет-сайта мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки

1. Общие положения

1.1. Официальный интернет-сайт мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (www.biradm.ru) (далее – официальный интернет-сайт) является муниципальной информационной системой муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – город Биробиджан).

1.2. Основным назначением официального интернет-сайта является информирование граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) о деятельности мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города) посредством предоставления в установленном порядке равного бесплатного доступа к информации, размещенной на официальном интернет-сайте.

1.3. Принципы, на которых строится деятельность официального интернет-сайта:

- открытость деятельности мэрии города;
- ориентация на действительные информационные потребности пользователей информацией, учет специфики информационных потребностей различных социальных слоев и групп населения, концентрированность на наиболее важных проблемах людей и общества;
- использование современных информационно-технологических методов и решений;
- обеспечение конституционных прав граждан и организаций в информационной сфере, включая защиту информации персонального характера;
- обеспечение информационной безопасности государства и общества.

1.4. Основными функциями официального интернет-сайта являются:

- реализация прав пользователей информацией на доступ к открытой информации;
- доведение до пользователей информацией объективной и достоверной информации о деятельности мэрии города;

- доведение до пользователей информацией сведений о социально-экономическом потенциале города Биробиджан, его ресурсах и других сведений, имеющих важное общественно-политическое и экономическое значение;

- обеспечение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью мэрии города;

- взаимодействие и постоянный диалог мэрии города с пользователями информацией;

- повышение уровня информатизации города Биробиджан на основе интернет-технологий.

1.5. Структура официального интернет-сайта, периодичность его наполнения, а также ответственные за размещение информации структурные подразделения мэрии города определяются нормативным правовым актом мэрии города.

2. Статус размещаемой на официальном интернет-сайте информации

2.1. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте, носит официальный характер.

К информации, размещенной на официальном интернет-сайте, относится только информация, содержащаяся на страницах его разделов и подразделов с адресом www.biradm.ru/[название раздела или подраздела].

Допускается размещение на официальном интернет-сайте информации (гиперссылок, информационных баннеров и т.п.) или части информационных ресурсов сторонних организаций (новости агентств, материалы других интернет-сайтов (интернет-порталов), публикации независимых авторов). В этом случае должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

2.2. Любой информационный ресурс официального интернет-сайта является общедоступным и содержит свободно распространяемую информацию.

2.3. Запрещается:

- размещение на официальном интернет-сайте информации ограниченного доступа, в том числе информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами тайну, а также коммерческой рекламы (рекламных баннеров и иной рекламной информации);

- использование официального интернет-сайта в предвыборной агитации, распространение через него любых агитационных предвыборных материалов (информации).

3. Регламент информационной поддержки официального интернет-сайта

3.1. Создание, поддержка официального интернет-сайта и управление им рассматриваются как самостоятельный вид информационного обеспечения деятельности мэрии города.

3.2. Администратор официального интернет-сайта обеспечивает:

- размещение на официальном интернет-сайте информации, предоставленной структурными подразделениями мэрии города;
- бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса официального интернет-сайта;
- круглосуточный доступ пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет к информации, размещенной на официальном интернет-сайте;
- осуществление резервного копирования и архивацию информационных ресурсов официального интернет-сайта;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- осуществление контроля за целостностью размещенной на официальном интернет-сайте информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- осуществление мероприятий, направленных на популяризацию официального интернет-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществление мероприятий по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса официального интернет-сайта;
- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов официального интернет-сайта;
- высокое качество работы официального интернет-сайта в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;
- правильность (работоспособность) ссылок на сетевые ресурсы;
- проведение мониторинга посещаемости официального интернет-сайта;
- изменение при необходимости структуры разделов и подразделов официального интернет-сайта (по согласованию с управлением по внутренней политике мэрии города);
- управление сервисами официального интернет-сайта.

3.3. Актуализация разделов и подразделов официального интернет-сайта производится в соответствии с установленной периодичностью их обновления.

3.4. Материалы, планируемые к размещению на официальном интернет-сайте, предоставляются администратору официального интернет-сайта в электронном письме по адресу электронной почты: iao@biradm.ru.

В теме электронного письма указывается «Для размещения на официальном интернет-сайте мэрии города».

В тексте письма указывается наименование раздела или подраздела в соответствии с утвержденной структурой официального интернет-сайта, в котором должны быть размещены материалы. Кроме того, в тесте письма

может быть указана иная информация по представлению (по стилю, оформлению и т.п.) размещаемых материалов и прилагаемых файлов.

Все материалы, предназначенные для размещения на официальном интернет-сайте, передаются администратору официального интернет-сайта в электронном виде в форме приложений к электронному письму.

Текстовые материалы, передаются в форматах *.doc, *.docx, *.rtf, *.txt, для объемных таблиц допускаются форматы *.xls, *.xlsx. Название направляемого в приложении к письму электронного документа должно соответствовать заголовку публикации.

Документ должен иметь следующие реквизиты:

- дата и время опубликования;
- сведения об исполнителе или владельце информации;
- соглашения, примечания, оговорки (при необходимости).

Информационные материалы могут сопровождаться дополнительными документами в форматах *.ppt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.html, *.pdf, которые при размещении указанных документов не будут переформатированы в HTML-формат.

Нормативные правовые акты передаются с проставленными реквизитами в формате *.pdf.

Если информационный материал представляет собой массив информационных страниц или документов, обязательно должна быть указана последовательность их отображения.

Графические материалы предоставляются в формате *.jpg (*.jpeg), в исключительных случаях (за неимением другой версии) - в формате *.bmp. Размер изображений должен быть не менее 640 на 480 пикселей и разрешением не менее 100 на 100 точек на дюйм. Общее количество прилагаемых изображений не должно превышать пяти.

Формы (бланки, анкеты), размещаемые на официальном интернет-сайте, должны быть идентичны изготовленным типографским способом и корректно выводиться в черно-белом варианте.

Администратор официального интернет-сайта осуществляет хранение электронных писем о размещении на официальном интернет-сайте информации в пределах текущего года, по окончании которого производит их удаление.

3.5. При поступлении электронных писем с материалами для размещения на официальном интернет-сайте администратор официального интернет-сайта проверяет их соответствие требованиям настоящего раздела. При выявлении несоответствия материалы не публикуются, электронное письмо возвращается отправителю.

3.6. Администратор официального интернет-сайта производит размещение отвечающих требованиям настоящего раздела материалов на официальном интернет-сайте в течение трех рабочих дней после их получения. При необходимости размещения информации в течение одного рабочего дня или в более короткие сроки отправитель в теме электронного

письма указывает пометку «Срочно!», а в тексте электронного письма причину размещения в сокращенные сроки.

Информация в разделы официального интернет-сайта «Новости» и «Информация» размещается в первоочередном порядке.

В случае отсутствия технической возможности размещения информации (неполадки в работе серверного и иного технологического оборудования, отсутствие интернет-соединения с провайдером и т.п.) размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения в максимально сжатые сроки.

3.7. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте, должна быть своевременной, точной и отражающей текущее состояние дел.

3.8. Структурные подразделения мэрии города, а также иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, предоставляющие информацию для размещения на официальном интернет-сайте, являются ее обладателями.

3.9. Ответственность за содержание информации, размещенной на официальном интернет-сайте, несут ее обладатели.