



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 4065

г. Биробиджан

О порядке проведения конкурса с целью предоставления социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 29.09.2016 № 310 «Об установлении за счет дохода бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки педагогическое образование», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса с целью предоставления социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

2. Утвердить прилагаемый Состав конкурсной комиссии по предоставлению социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

3. Утвердить прилагаемую форму договора о предоставлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города

Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением мэра города
от 30.12.2016 № 4065

Положение
о порядке проведения конкурса с целью предоставления социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса с целью предоставления социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях подготовки кадров для муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа и муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа (далее – муниципальные учреждения)

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть обучающиеся любого курса образовательных организаций высшего образования (далее – обучающийся или специалист) по направлению подготовки «Педагогическое образование» по следующим направленностям (профилям):

- дошкольное образование;
- начальное образование;
- русский язык и литература;
- математика;
- физика;
- химия;
- биология;
- иностранный язык;
- музыка.

2.2. Обучающиеся второго курса и выше должны учиться на «хорошо» и «отлично», принимать активное участие в жизни образовательной организации, города, региона.

Обучающиеся первого курса должны иметь средний балл аттестата о среднем общем образовании не ниже 4 баллов, результаты единого государственного экзамена не ниже 50 баллов.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе обучающемуся необходимо предоставить в отдел образования мэрии города (по адресу: г.Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 22, кабинет 3) следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- копию паспорта;
- справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего образования по профилям, указанным в пункте 2.1 настоящего положения;
- копию зачетной книжки, заверенную руководителем образовательной организации, с оценками успеваемости с начала обучения (для обучающихся вторых курсов и выше);
- копию аттестата о среднем общем образовании и копию приложения к аттестату о среднем общем образовании (для обучающихся первых курсов);
- копии свидетельств о результатах единого государственного экзамена по обязательным и профильным предметам (для обучающихся первых курсов);
- копии печатных работ, дипломов, сертификатов, грамот, подтверждающих победы в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

3.2. Документы для участия в конкурсе принимаются два раза в год: на 01 сентября и на 01 февраля.

3.3. Конкурсная комиссия по предоставлению социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее – комиссия) в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие документы и проводит отбор кандидатов для предоставления социальной выплаты.

3.4. Победителями конкурса становятся:

- обучающиеся первых курсов с наибольшим средним баллом, полученным в результате суммирования среднего балла аттестата о среднем общем образовании и среднего балла по итогам единого государственного экзамена;
- обучающиеся вторых курсов и выше с наибольшим средним баллом по итогам сессий (на основании копий зачетных книжек).

3.5. Количество победителей определяется в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным на эти цели в текущем году.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление не всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

- несоответствие претендента требованиям пункта 2 настоящего Положения.

3.8. С победителями конкурса мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области заключается договор о предоставлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки педагогическое образование и издается постановление мэрии города о предоставлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее – социальная выплата).

3.9. Социальная выплата устанавливается на весь период обучения и выплачивается ежемесячно в размере 3000 (трех тысяч) рублей со дня вступления в силу постановления мэрии города о предоставлении социальной выплаты за исключением летних месяцев (июнь, июль, август).

3.10. После получения обучающимся документа государственного образца о высшем образовании специалист обязан в течение трех месяцев устроиться на работу в муниципальное учреждение.

В случае неустройства на работу вся сумма денежных средств, которую обучающийся получал в период обучения, подлежит им возврату в бюджет городского округа в течение 6 месяцев после окончания обучения.

Основаниями для освобождения обучающегося от исполнения обязательств по трудоустройству является наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение.

3.11. Срок обязательной работы в муниципальном учреждении после получения обучающимся документа государственного образца о высшем образовании пропорционален сроку, в течение которого мэрия города предоставляла социальную выплату обучающемуся в соответствии с договором, но не более пяти лет.

В случае увольнения по собственной инициативе до истечения срока обязательной работы в муниципальном учреждении, специалист обязан вернуть в бюджет городского округа денежные средства, сумма которых пропорциональна периоду неотработанного времени в муниципальном учреждении и должна быть возвращена в течение 6 месяцев после увольнения.

3.12. Обучающиеся, которым назначена социальная выплата, два раза в год (к 01 марта и к 01 сентября) предоставляют в отдел образования мэрии города справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего образования по направленностям (профилям), указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.13. Предоставление социальной выплаты прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации высшего образования по неуважительной причине или по собственной инициативе;
- не предоставления справки, указанной в пункте 3.12 настоящего Положения.

3.14. Предоставление социальной выплаты приостанавливается в период академического отпуска обучающегося.

3.15. Предоставление социальной выплаты прекращается или приостанавливается на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», и издается постановление мэрии города о прекращении или приостановлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

3.16. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации высшего образования по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации высшего образования в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, вся сумма полученных денежных средств подлежит возврату обучающимся в бюджет городского округа в течение 6 месяцев после отчисления.

3.17. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации высшего образования, обучающийся освобождается от возврата денежных средств, полученных в период обучения.

3.18. Предоставление социальной выплаты сохраняется в случае перевода обучающегося из одной образовательной организации высшего образования в другую при условии продолжения обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование» по направленности (профилю), указанной в пункте 2.1 настоящего положения.

3.19. В случае перевода из одной образовательной организации высшего образования в другую, при условии продолжения обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование» по направленности (профилю), указанному в пункте 2.1 настоящего положения, в течение 10 дней уведомить мэрию города.

3.20. Обучающийся обязан уведомить мэрию города, об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений. Информацию об измененных данных направлять в отдел образования мэрии города по адресу: г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, 22, кабинет 3, Еременко Наталье Федоровне.

3.21. Мэрия города обязана уведомить обучающегося об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3.22. Мэрия города обязана организовать прохождение обучающимся учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэра города
от 30.12.2016 № 4065

Состав
конкурсной комиссии по предоставлению социальной выплаты
обучающимся в образовательных организациях высшего образования по
направлению подготовки «Педагогическое образование»

| | |
|---|---|
| Аблов Ян Александрович | - первый заместитель главы мэрии города по экономике и финансам - начальник финансового управления, председатель комиссии |
| Костюк Мария Федоровна | - заместитель главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре, заместитель председателя комиссии |
| Еременко Наталья Федоровна | - заместитель начальника отдела образования мэрии города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Авачева Марина Николаевна | - начальник отдела образования мэрии города |
| Аринин Евгений Витальевич | - депутат городской Думы (по согласованию) |
| Мелехова Татьяна Николаевна | - специалист отдела образования мэрии города |
| Нестерова Татьяна Валерьевна | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» |
| Панкайте Светлана Владовна | - заместитель начальника правового отдела мэрии города |
| Шкляр Наталья Валерьевна | - декан факультета педагогики и психологии – центра педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэра города
от 30.12.2016 № 4065

(форма)

Договор
о предоставлении социальной выплаты обучающимся в образовательных
организациях высшего образования по направлению подготовки
«Педагогическое образование»

Мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области, именуемая в дальнейшем мэрия города, в
лице мэра города _____,

(ФИО мэра города)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области, с одной стороны,
и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя обучающегося, в случае если он
является несовершеннолетним)

именуем__ в дальнейшем обучающийся, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором обучающийся обязуется
освоить образовательную программу по направлению подготовки
педагогическое образование по направленности (профилю)

(наименование направленности (профиля))

реализуемую в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной
образовательной программе, получить документ государственного образца о
высшем образовании, заключить трудовой договор (контракт) с
муниципальным общеобразовательным учреждением или муниципальным
дошкольным образовательным учреждением муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее муниципальное
учреждение) и отработать в нем в течение

(указывается срок обязательной работы в учреждении, который равен сроку, в течение которого мэрия города предоставляла социальную выплату)

а мэрия города обязуется предоставлять обучающемуся за счет дохода бюджета городского округа ежемесячно социальную выплату в размере 3000 (трех тысяч) рублей за исключением летних месяцев (июнь, июль, август).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Мэрия города вправе:

а) запрашивать у обучающегося информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать обучающемуся тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.2. Мэрия города обязана:

а) ежемесячно выплачивать обучающемуся социальную выплату в размере 3000 (трех тысяч) рублей со дня вступления в силу постановления мэрии города о предоставлении социальной выплаты в течение всего периода обучения за исключением летних месяцев (июнь, июль, август);

б) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в муниципальное учреждение;

в) организовать прохождение обучающимся учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом;

г) уведомить обучающегося об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.3. Обучающийся вправе:

а) получать от мэрии города информацию о вакантных местах в муниципальных учреждениях;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2.4. Обучающийся обязан:

а) осваивать образовательную программу по направлению подготовки педагогическое образование по направленности (профилю)

(наименование направленности (профиля))

б) предоставлять по требованию мэрии города информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную мэрией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) два раза в год (к 01 марта и к 01 сентября) предоставлять в отдел образования мэрии города справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» по направленности (профилю), указанной в пункте 2.4 настоящего договора;

е) в случае перевода из одной образовательной организации высшего образования в другую, при условии продолжения обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование» по направленности (профилю), указанному в пункте 2.4 настоящего договора, в течение 10 дней уведомить мэрию города;

ж) после получения документа государственного образца о высшем образовании в течение трех месяцев заключить трудовой договор (контракт) с муниципальным учреждением и отработать в нем в течение

(указывается срок обязательной работы в учреждении, который пропорционален сроку, в течение которого мэрия города предоставляла социальную выплату обучающемуся, но не более пяти лет).

В случае неустройства на работу вся сумма денежных средств, которую обучающийся получал в период обучения, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 6 месяцев после окончания обучения.

з) в случае увольнения по собственной инициативе до истечения срока обязательной работы в муниципальном учреждении, специалист обязан вернуть в бюджет городского округа денежные средства, сумма которых пропорциональна периоду неотработанного времени в муниципальном учреждении и должна быть возвращена в течение 6 месяцев после увольнения;

и) в случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации высшего образования по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации высшего образования в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, вся сумма полученных денежных средств подлежит возврату обучающимся в бюджет городского округа в течение 6 месяцев после отчисления;

к) в случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации высшего образования, обучающийся

освобождается от возврата денежных средств, полученных в период обучения.

л) уведомить мэрию города об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Основаниями для освобождения обучающегося от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение.

4. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до полного исполнения каждой из сторон своих обязательств.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отчисление обучающегося из образовательной организации высшего образования до окончания получения им высшего образования;

б) не предоставления справки, указанной в пункте 2.4 настоящего договора;

в) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в муниципальное учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты сторон

| Мэрия города: | Обучающийся или законный представитель, в случае если гражданин является несовершеннолетним |
|---|--|
| Мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в лице мэра города _____ (ФИО мэра города) | _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) |
| 679016, Еврейской автономной области г. Биробиджан, ул. Ленина, 29 | _____ (дата рождения) _____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан) _____ _____ |
| Платежные реквизиты: | |
| ИНН 7901525782 КПП 790101001 БИК 049923001 | _____ _____ (местонахождение) |
| р/счет 40204810100000000023 ГРКЦ ГУ Банка России по ЕАО г.Биробиджан | _____ _____ (банковские реквизиты) |
| Л/счет 03783600020 в УФК по Еврейской автономной области (мэрия города) _____ | _____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| МП | |