Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 № 3154

г. Биробиджан

О создании комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Е.В. Коростелев

Приложение № 1
к постановлению мэрии города
от 26.10.2016 № 3154

Состав
комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года

Коростелев Евгений Владимирович	- мэр города, председатель комиссии
Кузькина Елена Федоровна	- специалист отдела имущественных отношений и рекламы комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Антоненко Ирина Александровна	-начальник отдела муниципального жилищного контроля мэрии города
Былинкин Павел Валерьевич	- заместитель начальника управления – начальник отдела строительства управления жилищно-коммунального хозяйства
Докаш Галина Михайловна	-руководитель регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Дубровская Ирина Викторовна	-заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города
Луговская Татьяна Михайловна	- заместитель главы мэрии города – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города
Пономарев Максим Николаевич	- начальник отдела имущественных отношений и рекламы комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города
Панькина Ольга Ивановна	- начальник отдела по учету и распределению жилой площади мэрии города

Пивенко Андрей Васильевич	- директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
Сульдина Светлана Ивановна	-начальник отдела архитектуры и градостроительства мэрии города
Шинкевич Евгений Леонидович	-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства
	- представитель государственной жилищной инспекции Еврейской автономной области (по согласованию)
	- представитель управления архитектуры и строительства правительства Еврейской автономной области (по согласованию)
	- представитель управления государственного строительного надзора и экспертизы Еврейской автономной области (по согласованию)
	- представитель Главного управления МЧС России по Еврейской автономной области (по согласованию)
	- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Еврейской автономной области (по согласованию)
	- представитель организации, эксплуатирующей сети инженерно-технического обеспечения (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению мэрии города
от 26.10.2016 № 3154

Положение
о комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок организации деятельности комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях реализации Закона Еврейской автономной области от 17.03.2014 № 477-ОЗ «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, вызванной крупномасштабным наводнением на территории Еврейской автономной области в 2013 году», для обеспечения принятия приобретенных жилых помещений, соответствующих требованиям муниципальных контрактов, заключенных на приобретение жилых помещений (далее - Муниципальный контракт).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет осмотр и приемку жилых помещений и проверку их соответствия требованиям, установленным Муниципальным контрактом.

5. По итогам осмотра жилых помещений, подлежащих передаче в муниципальную собственность, составляется акт приема-передачи жилого помещения в соответствии с требованиями Муниципального контракта, устанавливающий соответствие (несоответствие) жилого помещения установленным Муниципальным контрактом.

6. В случае обнаружения дефектов и (или) недостатков жилого помещения, либо несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в Муниципальном контракте, Комиссией составляется акт с указанием выявленных дефектов и (или) недостатков жилого помещения, в том числе с указанием срока, в который Поставщик по Муниципальному контракту обязан безвозмездно устранить обнаруженные дефекты и (или) недостатки.

7. Акт приема-передачи подписывается Поставщиком по Муниципальному контракту, всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии и Заказчиком.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города.

9. Акты приема-передачи жилых помещений хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение
к Положению о комиссии по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

_____ _____
подпись ФИО
«_____» _____ 2016 г.

Заказчик

_____ _____
подпись ФИО
«____» _____ 2016

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

"_____" _____ 20__ г. № ___

_____
в лице
наименование застройщика
_____, действующего на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Застройщик», и Комиссия по осуществлению приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления гражданам, признанным пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года, назначенная постановлением мэрии города от «___» _____ 2016 № __ , именуемая в дальнейшем Комиссия, в составе:
Председатель комиссии:
ФИО - должность
Секретарь комиссии:
ФИО - должность
Члены комиссии:
ФИО - должность

провели прием-передачу жилого помещения и составили настоящий акт о нижеследующем:

Краткое описание состояния инженерных систем и жилого помещения:

_____

наименование объекта (адрес объекта, количество комнат,

_____

подъезд, этаж, общая площадь, жилая площадь)

1. Стены_____
2. Перегородки_____
3. Наличие балкона_____
4. Окна_____
5. Отливы_____
6. Отделка потолков и стен_____
7. Полы_____
8. Входная дверь_____
9. Межкомнатные двери_____
10. Наличие внутриквартирных сетей теплоснабжения_____
11. Наличие внутриквартирных сетей водоснабжения_____
12. Наличие внутриквартирных сетей канализации_____
13. Наличие внутриквартирных сетей электроснабжения_____
14. Наличие плиты (газовая, электрическая)_____
15. Наличие раковины, смесителя_____
16. Наличие пожарного извещателя_____
17. Наличие унитаза-компакта_____
18. Подключение к инженерным сетям водопровода и канализации сантехнического оборудования: ванна, раковина, смеситель, полотенцесушитель, унитаз_____
19. Наличие прибора учета тепловой энергии _____
20. Наличие прибора учета холодной воды_____
21. Наличие прибора учета горячей воды_____
22. Наличие прибора учета электрической энергии_____
23. Оборудование системой вентиляции_____
24. Наличие звонка на входной двери_____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия:

_____
_____
_____
_____
_____

Степень готовности жилого помещения к использованию _____

Передаваемая техническая документация на жилое помещение и установленное оборудование _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение постоянно действующей комиссии по осуществлению приемки жилого помещения, приобретаемого в рамках реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда:
_____
_____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Подписи членов комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Застройщик _____ (Ф.И.О.)
(подпись)