Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 2732

г. Биробиджан

Об утверждении Общих правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Общие правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Установить, что настоящие Общие правила применяются при утверждении мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области Порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в случаях, установленных решением городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на очередной год и плановый период.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление главы мэрии города от 28.01.2008 № 210

«Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3.2. Постановление главы мэрии города от 13.02.2008 № 395 «О внесении изменений в постановление главы мэрии города от 28.01.2008 № 210 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3.3. Постановление главы мэрии города от 24.09.2008 № 3276 «О внесении изменений в постановление главы мэрии города от 28.01.2008 № 210 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением мэрии города
от 06.09.2016 № 2732

Общие правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие правила (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, значимых для жизнеобеспечения городского округа.

1.3. В целях применения настоящих Правил используются следующие понятия:

- субсидия – безвозмездное и безвозвратное предоставление из местного бюджета денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

- местный бюджет – бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

- получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавшие заявку на получение субсидии;

- заявка на получение субсидии – письменное обращение получателя субсидии на получение субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств – главный распорядитель

бюджетных средств, курирующий соответствующую сферу деятельности.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия предоставления субсидий, категории и критерии отбора получателей субсидии

2.1 Категории получателей субсидий:

1) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, установленные решением городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период.

2) иные юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг в случаях установленных решением городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящих Правил предоставляются на основе отбора.

2.3. Критериями отбора являются:

1) регистрация и постановка на учет получателя субсидии в инспекции Федеральной налоговой службы по городу Биробиджану Еврейской автономной области, и осуществление хозяйственной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, субсидируемым из местного бюджета;

3) иные критерии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Условиями предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящих Правил являются:

1) наличие у получателя субсидии материально-технических средств для реализации субсидируемой деятельности;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

3) отсутствие у получателя субсидии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

4) ненахождение получателя субсидии в стадии ликвидации или банкротства;

5) иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Порядок предоставления субсидии разрабатывается в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящими Правилами и утверждается постановлением мэрии города.

3.2. Разработка проекта постановления мэрии города об утверждении Порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо внесения соответствующих изменений (дополнений) в решение городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В случае предоставления субсидии на основе результатов отбора, главный распорядитель бюджетных средств в месячный срок после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает и утверждает порядок отбора получателей субсидии (далее – Порядок отбора), размещает информационное сообщение о проведении отбора претендентов на получение субсидии и порядок отбора в средствах массовой информации, а также на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3.4. Порядок отбора и информационное сообщение должны содержать следующие сведения:

1) критерии отбора претендентов на получение субсидий;

2) условия предоставления субсидий;

3) срок, место и порядок предоставления заявки на получение субсидии;

4) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;

5) наименование, адрес главного распорядителя бюджетных средств, номера контактных телефонов ответственных лиц.

3.5. Для проведения отбора мэрией города создается комиссия из числа компетентных специалистов мэрии города с привлечением иных заинтересованных лиц в случае необходимости (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, утвержденных Порядком предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 настоящих Правил.

Разработка проекта распоряжения мэрии города о создании Комиссии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

3.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют заявку на получение субсидии главному распорядителю бюджетных средств с указанием суммы, целевого назначения, срока использования конкретного

вида субсидии, с приложением соответствующих расчетов, обоснований, в том числе по отнесению заявителя к установленной категории получателей субсидии, оценки ожидаемого результата.

Ответственность за достоверность представленных данных возлагается на получателей субсидий.

3.7. Срок представления заявок на получение субсидии из местного бюджета должен составлять не менее пятнадцати календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении отбора претендентов на получение субсидии в средствах массовой информации.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на получение субсидии, производит проверку (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты) соответствия представленных расчетов первичным документам, определяет сумму, которую необходимо возместить, готовит заключение по представленным документам и направляет поступившие заявки на получение субсидии, а также прилагаемые к ним документы на рассмотрение в Комиссию.

3.9. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, рассматривает их и выносит решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидий (далее – решение Комиссии).

Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидий выносится в случаях:

- несоответствия претендента критериям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 настоящих Правил;

- непредставления, определенных Порядком отбора, предусмотренным пунктом 3.3 настоящих Правил, документов.

Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, которые направляются главному распорядителю бюджетных средств, который в течение трех рабочих дней направляет его получателю субсидии.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств. Организацию заключения договора (соглашения) осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

3.11. Договор (соглашение) в обязательном порядке должен предусматривать:

1) размер, сроки, условия и цель предоставления субсидии;

2) порядок, сроки перечисления субсидии на счет получателей субсидии, в случае необходимости с разбивкой на периоды;

3) обязательство получателя субсидии по ее целевому использованию;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению прав главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

5) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии с указанием сроков и порядка их представления;

6) порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

7) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;

8) порядок возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением);

9) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

10) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

11) порядок взыскания денежных средств в случае нарушения условий получения субсидий;

12) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

13) право главного распорядителя бюджетных средств на расторжение договора (соглашения) в одностороннем порядке в случае нарушения обязательств и условий предоставления субсидии, а также в случае ее нецелевого использования.

3.12. После подписания сторонами договора (соглашения), его копия передается в финансовое управление мэрии города.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на расчетные счета, в сроки, установленные договором (соглашением).

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя субсидии.

В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также их нецелевого использования, предоставление субсидии прекращается и субсидия подлежит возврату в местный бюджет в бесспорном порядке и в полном объеме.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором (соглашением). При невозврате остатков

субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в доход местного бюджета в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата неиспользованных остатков субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.