



Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017

№ 209

г. Birobidzhan

Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области мэрия города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области (далее – Положение).

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров мэрии города при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Начальникам управлений мэрии города: жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, автомобильных дорог и благоустройства, экономики до 03.02.2017 утвердить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий по курирующим предприятиям.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий:

4.1. При заключении трудовых договоров с заместителями руководителей, главными бухгалтерами руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4.2. Осуществить в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с заместителями руководителей, главными

бухгалтерами с целью их приведения в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 17.07.2015 № 2856 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города

Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением мэрии города
От 27.01.2017 № 209

Положение
об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий устанавливается в размере, не превышающем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) за календарный год.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются руководителем предприятия на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платой работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера) предприятий устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и средней

заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с порядком исчисления средней заработной платы, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников устанавливается муниципальным правовым актом мэрии города по предложениям управлений мэрии города: жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, автомобильных дорог и благоустройства, экономики.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

7. Для поощрения руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия:

- 1) ежемесячная премия;
- 2) годовая премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) разовая выплата (в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет), профессиональным праздником, награждением).

8. Размеры, показатели эффективности деятельности предприятия, критерии их оценки, порядок и условия выплаты ежемесячной премии, годовой премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разовой выплаты утверждаются муниципальным правовым актом мэрии города по представлению управлений мэрии города: жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, автомобильных дорог и благоустройства, экономики.

9. Выплата ежемесячной премии руководителю, заместителям руководителей, главным бухгалтерам предприятия осуществляется по результатам достижения предприятием показателей эффективности деятельности предприятия. Начисление ежемесячной премии по результатам

работы предприятия, годовой премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится в процентном отношении от должностного оклада пропорционально отработанному времени в отчетном периоде с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

10. Годовая премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия, заместителю руководителя, главному бухгалтеру производится в пределах фонда оплаты труда, относимых на себестоимость работ (услуг), в размере не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат.

11. Выплата ежемесячной премии и годовой премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, разовой выплаты руководителю предприятия производится на основании муниципального правового акта мэрии города.

Решение о выплате годовой премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности принимает мэр города по рекомендации балансовой комиссии по результату рассмотрения годовых показателей предприятия.

12. Решение о выплате ежемесячной, годовой премий, разовой выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру принимает руководитель предприятия.

Проект решения руководителя о выплате ежемесячной, годовой премий, разовой выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру подлежит согласованию с мэром города.