Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

26.01.2017 № 368

г. Биробиджан

О Почётной грамоте городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области городская Дума
РЕШИЛА:

1. Учредить Почётную грамоту городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.
2. Утвердить положение «О Почётной грамоте городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы.
4. Настоящее решение вступает в силу через один день со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЭСМИГ».

Председатель городской Думы П.В. Ворожбит

Утверждено
решением городской Думы
от 26.01.2017 № 368

Положение
«О Почётной грамоте городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»

1. Общие положения

1. Награждение Почётной грамотой городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - Почётная грамота) является формой благодарности городской Думы за значительный вклад в социально-экономическое, культурное, научное, образовательное, спортивное развитие муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - городской округ), в развитие здравоохранения, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, за безупречную государственную и муниципальную службу, развитие местного самоуправления, активное участие в правотворческой деятельности городской Думы и в связи с юбилейными датами.

2. Повторное награждение Почётной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почётной грамотой.

3. Юбилейными датами для организаций следует считать 10 лет со дня их создания и каждые последующие 5 лет; для граждан – 50 лет и далее каждые 5 лет.

4. Граждане, награжденные Почётной грамотой, премируются за счет средств бюджета городского округа в размере 4000 (четыре тысячи) рублей.

5. Денежные средства, направляемые на награждение Почётной грамотой, ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа в расходах на обеспечение деятельности городской Думы.

2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой

1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой вносится в городскую Думу на имя председателя городской Думы в порядке, установленном настоящим положением.

2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут вносить:

1) мэр города;

2) депутаты городской Думы;

3) руководители органов местного самоуправления городского округа;

4) руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

3. В ходатайстве о награждении Почётной грамотой указывается, кто представляется к награждению (фамилия, имя, отчество, должность гражданина либо полное наименование организации).

4. К ходатайству о награждении Почётной грамотой прилагаются следующие документы:

1.1. Для граждан:

1) характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о его трудовой, профессиональной деятельности;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3) копия паспорта гражданина;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.2. Для организаций, трудовых коллективов:

1) сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, а также краткое описание их заслуг перед городским округом;

2) при награждении в связи с юбилеем организации - справка о дате образования организации.

3. Решение о награждении Почётной грамотой

1. Председатель городской Думы в сроки, установленные Регламентом городской Думы, направляет документы о награждении Почётной грамотой в постоянную комиссию городской Думы по социальным вопросам, образованию и культуре (далее - постоянная комиссия). По результатам рассмотрения постоянной комиссией документов о награждении Почётной грамотой принимается решение о представлении предложенной кандидатуры к награждению либо об отклонении ходатайства. Решение постоянной комиссии с представленными к награждению документами передается в аппарат городской Думы для подготовки необходимых материалов к рассмотрению вопроса на заседании городской Думы и носит рекомендательный характер.

2. Решение о награждении Почётной грамотой принимается городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

3. При отклонении городской Думой ходатайства о награждении Почётной грамотой решение городской Думы не принимается. Повторное ходатайство о награждении Почётной грамотой отклоненных кандидатур может быть внесено в городскую Думу не ранее чем через один год.

4. Почётная грамота подписывается председателем городской Думы и заверяется гербовой печатью городской Думы.

5. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке председателем городской Думы с приглашением средств массовой информации.

6. Сведения о награждении Почётной грамотой заносятся аппаратом городской Думы в Книгу награжденных городской Думой, форма которой утверждается председателем городской Думы, и размещаются на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Описание Почётной грамоты

1. Почётная грамота представляет собой белый лист книжного формата А4 (210 х 297 мм) согласно прилагаемой к настоящему решению форме.

2. Оборотная сторона формы Почётной грамоты изображений и надписей не имеет.